

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЛТАНЯНГИЮРТОВСКАЯ СОШ №2»

ИНН0516010940, ОГРН 1110546001048; ул. Бутанова I «а», с Султаниянгиюрт, Республика Дагестан,
Российская Федерация, 368108 sult.sosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

от 05.09.2024г

№ 26

О проведении школьного этапа Всероссийской
олимпиада школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 13 августа 2024 г. 05-02-779-1/24 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Республике Дагестан в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Классным руководителям:

1.1 проверить и обеспечить готовность работы личного кабинета образовательной организации в Статграде <https://statgrad.org/>.

1.2 обеспечить просмотр и участие кураторов ВсОШ ваших ОО в вебинарах ЦПМК по ШЭ МЭ ВсОШ <https://lk-sod.foco.ru/>.

1.3 ознакомить всех обучающихся с графиком проведения ВсОШ (сроки и место проведения), провести родительские собрания и проинформировать родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету;

1 А. обеспечить сбор заявлений и согласия на обработку персональных данных у родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в Олимпиаде.

1.5. в срок до 15 сентября 2024 года выложить на сайте ОО во вкладке ВсОШ все приказы по организации и проведению ВсОШ, включая составы оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.6. провести школьный этап олимпиады в установленные сроки (приложение) и в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады;

1.7. обеспечить кодирование (обезличивания) работ участников школьного этапа Олимпиады;

1.8. обеспечить своевременное представление электронных протоколов на электронный адрес: khamutaeva76@mail.ru и сдачу бумажных работ в отдел УО каб.415 согласно графику (приложение 1).

Директор:



Абдулахидов Ш.М.