

УТВЕРЖДАЮ

Татарханов Рустам Багаудинович

(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)



(подпись)

21.11.2024г.

(дата)

ПЛАН по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году

МКОУ "Султанянгиновская СОШ№2"

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.						
Открытость и доступность информации об организации						
1.	Несоответствие информации на информационном стенде и официальных сайтах методическим рекомендациям Минпросвещения России. Несоответствие информации на официальном сайте организации методическим рекомендациям Минпросвещения России	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1.03.2025	Рамазанова Маликат Саидбеговна, советник директора Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор		
II.						
Комфортность условий предоставления услуг						

2.	Неудовлетворенность потребителей услугами по комфортности предоставления услуг организацией	Выявлять обучающиеся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	1.05.2025	Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.	Неудовлетворенность получателей услуг уровнем доброжелательности и вежливости работников	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	1.05.2025	Гаджибекова Аида Гаджибековна, завуч по УВР. Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.	Неудовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства	1.09.2025	Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор		