Утверждаю

Татарханов Рустам Багавдинович

(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)

**ПЛАН по устранению недостатков,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год**

**МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №2»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I.** | **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1. | Несоответствие информации на информационных стендах и официальных сайтах методическим рекомендациям Минпросвещения России. | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и родителей. | 01.03.2025г. | Рамазанова Маликат Саидбеговна, советник директора  Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор | Обновили информацию на сайте школы. Изменили дизайн стендов и разместили актуальную информацию для родителей и обучающихся. | 01.03.2025г |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 2. | Неудовлетворенность потребителей услуги комфортностью предоставления услуг организацией | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности | 01.05.2025г. | Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор | Оборудовать комфортную зону отдыха | 01.05.2025 |
| **III** | **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| **3** |  | | | | | |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4 | Неудовлетворенность получателей услуг уровнем доброжелательности и вежливости работников | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | 01.05.2025г. | Гаджибекова Аида Гаджибековна, завуч по УВР.  Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор | Проведение тренингов общения «Педагогическая этика» для сотрудников школы. | 01.05.2025 |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 5 | Неудовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства | 01.09.2025г | Абдулахидов Шамиль Магомедович, директор | К сентябрю 2025 года будет пересмотрен график работы организации и расписание занятий. | 01.09.2025 |